



IL FOCOLARE

SERVIZIO RESIDENZIALE DI TIPO B (INTENSIVO)

CARTA DEI SERVIZI

Revisione il 22/01/2019
Revisione il 11/05/2018
Revisione il 01/07/2015
Revisione il 11/06/2014
Revisione il 08/05/2012
Adottato il 20/02/2012

Il presente documento è indirizzato agli ospiti del servizio e ai loro familiari nonché agli operatori dei servizi per le dipendenze e a tutti coloro che stabiliscono relazioni con l'equipe.

Titolarità

Il Servizio è realizzato dall'associazione Il Borgo Onlus con sede legale a Vicenza in Corso Ss Felice e Fortunato 276 e sede amministrativa e contabile in Via Martiri della Libertà, 37 36015 Schio, tel 0445-511596 fax 0445-518174.

La sede del Servizio è in Via Campagnola, 38 36015 Schio, tel. e fax 0445-512737.

Premessa

Il Borgo Onlus gestisce il Servizio Residenziale di Tipo B denominato "Il Focolare", operativo formalmente dal 1 giugno 2003 dopo un periodo di sperimentazione.

Da allora il servizio ha visto un continuo e coerente sviluppo, sia nel numero di persone accolte che nel perfezionamento della organizzazione e professionalità offerta dallo staff operativo.

Il programma ha cercato di dare risposte sempre più concrete e specifiche ad un tipo di utenza caratterizzato per le gravi situazioni socio sanitarie e le limitate risorse personali, familiari e, a volte, lavorative.

L'azione educativa è finalizzata a dare i massimi spazi di autonomia secondo le capacità di ciascun ospite. Grande attenzione è rivolta alle esigenze del territorio: infatti le maggiori collaborazioni sono con le aziende sanitarie delle Ulss di Vicenza e dell'Alto Vicentino.

Il Servizio promuove anche le collaborazioni con gli enti locali per consentire alle persone un inserimento sociale integrato.

Il Borgo Onlus, con DGR n. 3618 del 13/11/2007 che ha approvato il passaggio alle nuove tipologie di offerta dei servizi per tossicodipendenti e alcolodipendenti, ha ottenuto l'attribuzione di n. 25 posti letto accreditati dalla Regione Veneto, sui 30 disponibili.

Destinatari

Maschi tossicodipendenti e alcolodipendenti autosufficienti, con forme di disagio sociale o psichico legato alle dipendenze patologiche che non richiedano una gestione di tipo intensivo e specialistico.

Requisiti per avere diritto

Essere residenti in Italia o comunque in carico al Servizio Sanitario Nazionale con dichiarazione di tossicodipendenza rilasciata dal Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) della propria azienda sanitaria, oppure essere residente in un Comune Italiano e in carico al Servizio Sociale per invii di tipo socio-assistenziale. Sono consentiti anche accessi privati con rapporto diretto.

Il programma nella Comunità si avvale della condivisione, fra ospite e operatori, degli obiettivi e degli strumenti utilizzati dall'equipe curante. Il percorso terapeutico ritiene necessario il rispetto della libera scelta dell'ospite.

Durata

La durata è personalizzata e stabilita con il Servizio Inviante. Può essere rivista nel corso del percorso nel rispetto delle normative vigenti (massimo 6 mesi per gli alcolisti e 24 mesi

per il tossicodipendenti).

Il Programma ha avvio a partire dalla comunicazione formale di ingresso da parte del Servizio e sulla base dell'attivazione della convenzione tra il Servizio Residenziale Il Focolare e l'azienda sanitaria, valida per il Sistema Sanitario Nazionale. Altro tipo di convenzione è pattuita in casi particolari.

Come si calcola la prestazione

Le prestazioni sono calcolate economicamente in giorni di residenzialità per i quali l'Ente inviante corrisponde una retta alla Comunità.

Sono a carico dell'ospite e/o della sua famiglia le spese personali: prodotti per l'igiene personale, farmaci, sigarette, vestiario e spese ricreative.

Tipologia e volumi delle prestazioni

L'Ente è regolarmente iscritto all'Albo delle Comunità Terapeutiche che si occupano di Dipendenze.

Nello specifico Il Focolare è un servizio residenziale di tipo B (intensivo) con finalità di accoglienza, trattamento terapeutico e riabilitativo e reinserimento socio-lavorativo, per persone alcol dipendenti e tossicodipendenti anche in presenza di problematiche psichiche, che non necessitano di gestione sanitaria intensiva e specialistica.

Il servizio è strutturato in una sede principale ubicata in Via Campagnola 38 a Schio (VI) che ha una idoneità strutturale di n. 15 posti letto, suddivisi in tre appartamenti da 5 posti e accoglie gli uffici degli operatori e gli spazi di uso comune. All'interno della sede principale è garantita la **copertura assistenziale nelle 24 ore**. Inoltre vi sono tre appartamenti dislocati in centro a Schio in piazza Almerigo da Schio che hanno un'idoneità strutturale di n. 5 posti letto ognuno. I tre appartamenti "esterni" sono realizzati per favorire la realizzazione di percorsi di "sgancio" e di maggiore indipendenza degli ospiti, tenendo conto delle specifiche necessità degli ospiti inseriti nel percorso riabilitativo.

Le tre unità abitative site a Schio ospitano coloro che avendo già compiuto una prima parte del proprio percorso possono sperimentare maggiori livelli di autonomia e di responsabilità. Le principali attività educative continuano ad essere svolte nella sede principale, mentre le attività domestiche sono sorvegliate, oltre che incoraggiate e sostenute dagli educatori presso le singole unità abitative. Trattasi pertanto di strutture fortemente collegate alla struttura centrale e rientranti in un unico servizio educativo coordinato all'interno della sede principale.

La programmazione regionale ha attribuito a questo Ente 30 posti.

Definizione delle aree

Compito degli operatori del Servizio è l'orientamento e l'accompagnamento degli utenti ai servizi e al territorio. La presa in carico riguarda gli aspetti:

Sanitari: oltre alla cura e alla salvaguardia della salute viene gestita la somministrazione farmacologica anche con la presenza di un infermiere professionale in raccordo con la medicina di base e specialistica. Vengono gestite anche le terapie sostitutive e antagoniste, a scalare e a mantenimento.

Socio-familiari: la persona è stimolata a mantenere e potenziare le relazioni positive e significative. Sono favorite le comunicazioni e le frequentazioni con familiari e amici in accordo con gli educatori. A tal fine sono strutturati degli incontri periodici con familiari e altre figure significative. Questo è favorito dalle "verifiche a casa", durante le quali l'ospite si misura con le proprie difficoltà e le proprie risorse.

Lavorativi: l'occupazione presso il laboratorio occupazionale e gli inserimenti protetti vengono monitorati direttamente. L'attività lavorativa esterna viene gestita dagli ospiti in

autonomia seppure gli operatori verificano e favoriscono la buona gestione dei compensi guadagnati da parte dell'ospite.

Legali: il programma accoglie anche persone con misure restrittive e alternative al carcere.

Educativi: ciascun ospite ha un educatore di riferimento e viene sostenuto da questi attraverso colloqui individuali per la gestione della propria quotidianità. Ogni ospite partecipa ai gruppi ("gestionali di appartamento") per la gestione della convivenza all'interno degli appartamenti della Struttura.

E' richiesta la condivisione rispettosa fra tutti coloro che sono accolti. Un regolamento sottoscritto al momento dell'ingresso definisce le regole di convivenza e di comportamento, in particolare si richiede l'astinenza da ogni sostanza (eccetto il tabacco) per tutto il periodo di accoglienza. Si invitano le persone a partecipare alle attività comuni, ad impegnarsi nelle attività domestiche. La gestione economica è effettuata con il sostegno e la supervisione degli educatori.

Il rispetto della prescrizione farmacologica costituisce parte integrante del programma educativo.

Terapeutici: gli ospiti sono invitati a partecipare al gruppo psicoterapeutico e di sostegno, che si tiene una volta la settimana. Il gruppo mira a promuovere la propria autonomia e la propria autostima, oltre che il proprio inserimento sociale e lavorativo. Gli ospiti sono invitati a partecipare ai colloqui psicoterapeutici e di sostegno psicologico settimanalmente.

Metodologia utilizzata

- L'accoglienza prevede dei colloqui preliminari di valutazione con il responsabile del Servizio che valuta l'eventuale necessità di un periodo di inserimento in una Pronta Accoglienza. Una volta stabilito l'ingresso si procede con un ulteriore colloquio di accoglienza.
- Nei momenti di ingresso, interruzione temporanea e chiusura del programma viene inviata comunicazione tramite fax al Servizio Inviante.
- Si considera il primo mese di permanenza necessario ai fini dell'osservazione e della conoscenza dell'ospite, delle sue motivazioni e aspettative; in questo periodo viene compilato il PEI che chiarisce tempi e modalità del programma, che verranno periodicamente rivalutati. Ogni ospite firma per presa visione la propria Scheda Obiettivi compilata dal gruppo di lavoro.
- Al momento dell'ingresso viene firmato dall'ospite un "contratto terapeutico" in cui si impegna a svolgere il percorso concordato rispettando il "Regolamento del programma". Viene quindi aperta una "Cartella Personale" che conterrà il Progetto Educativo Individuale (PEI), ogni altra informazione relativa alla presa in carico e i documenti personali. Una seconda cartella clinica viene creata all'interno di un sistema informatizzato ed è previsto un suo aggiornamento costante in base al programma personale di ogni ospite.
- Gli strumenti offerti dall'equipe, oltre alla cura delle relazioni instaurate con gli ospiti e dei tempi e spazi della quotidianità sono:
 - i colloqui educativi (in particolare con l'operatore referente)
 - i colloqui psicologici e di sostegno
 - il gruppo terapeutico condotto dallo psicoterapeuta
 - la gestione dell'autonomia secondo diversi gradi
- La durata del programma è stabilita con il servizio inviante nel rispetto dei termini previsti dalla legge: si propongono orientativamente più moduli di 6 mesi.
- L'attività educativa e di accompagnamento, fermo restando la sorveglianza nelle 24

ore, viene svolta dalle ore 7:00 alle ore 23:00.

- La terapia farmacologica di ciascun ospite è gestita in accordo con gli educatori. Vengono accolti pazienti con terapie sostitutive (farmaci agonisti e antagonisti) con incarico di gestione affidato ad un infermiere professionale presente in sede una volta la settimana.
- Vengono eseguiti periodicamente e con continuità, una volta la settimana, controlli sull'uso di sostanze (droghe e alcol)
- Le spese personali (farmaci, sigarette, prodotti per l'igiene personale, eccetera) sono a carico dell'ospite o dei suoi familiari. Il denaro viene gestito dagli operatori che lo conservano consegnando quanto necessario all'ospite settimanalmente. Gli operatori valutano le richieste economiche dell'ospite e come questi intenda impiegare il proprio denaro, conseguentemente verificano le spese sostenute dall'ospite.
- Il Regolamento del Programma stabilisce innanzitutto il divieto di avere atteggiamenti violenti, assumere sostanze e avere rapporti sessuali nelle strutture dell'associazione; definisce inoltre la regole per garantire una convivenza e una gestione della casa (orari di rientro, pulizie domestiche, uso degli spazi, eccetera) rispettose di tutti.
- Lo staff degli educatori, guidato dal responsabile del Servizio, si riunisce settimanalmente e beneficia di una supervisione.

Struttura giornata tipo all'interno degli appartamenti di via Campagnola (lunedì-venerdì)

Mattino	07.00	Sveglia e colazione
	07.15	Somministrazione terapie
	08.30	Impegni e attività occ.le/lavorativa
	12.30	Pranzo e servizi
Pomeriggio	13.00	Somministrazione terapie
	13.30	Impegni e attività occ.le/lavorativa
	15.30	Pulizia casa e Pulizia personale, Impegni personali, ricerca lavoro esterna, volontariato.
	17.00	
Sera	19.00	Cena
	19.30	Somministrazione terapie
	20.30	Attività libera
	22.00	Somministrazione terapie
	23.30	Ritiro

Alcuni orari dello schema giornaliero variano ulteriormente rispetto agli impegni lavorativi di ogni ospite.

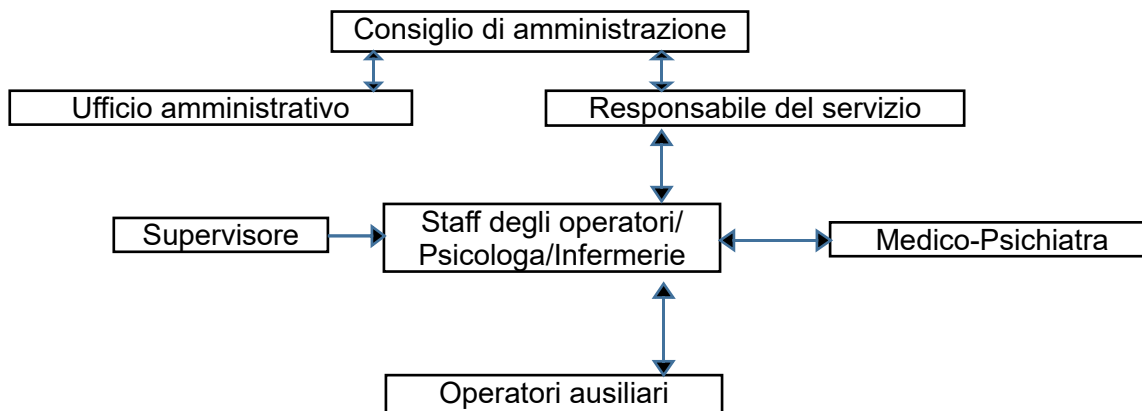
Principali attività strutturate de Il Focolare

	Lun	Mar *	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Mattino	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Attività occ.le /Tirocini est.	Pulizie in casa	Verifiche in Ct o p/o propria famiglia
Pomerig.	Gruppo con respons. CT	Pulizie in casa	Gruppo Terapeutico Attività Giornalino	Pulizie in casa	Pulizie in casa	Tempo libero	

* al pomeriggio riunione di equipe

Le attività occupazionali principali sono: laboratorio occupazionale, attività e manutenzione della casa, cucina, gestione spazi esterni e dell'orto, tirocinio in realtà del territorio

Organigramma



Lavoro in rete

Il servizio residenziale lavora in rete con i seguenti servizi territoriali:

- ASL invianti, in fase di progettazione, monitoraggio, verifica, chiusura del progetto e/o dimissioni;
- Enti del territorio di appartenenza o di riferimento dell'ospite (Servizi Dipendenze come il SER.T, Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna (UEPE), Ospedali Psichiatrici Giudiziari (OPG), Centro Psico-Sociale (CPS), INPS, Servizio per l'impiego, magistratura di sorveglianza).
- Cooperative sociali;
- Aziende, per quanto concerne i tirocini e gli eventuali inserimenti lavorativi;
- Comuni;
- Associazioni di volontariato.

Elementi di qualità del percorso terapeutico

Nel processo di erogazione del servizio vengono tenute sotto controllo le seguenti caratteristiche:

- conduzione del servizio, in conformità agli obiettivi e alle caratteristiche indicate nel progetto psicoterapeutico individuale;
- monitoraggio costante degli obiettivi stabiliti nel progetto psicoterapeutico individuale;
- qualità di vita degli ospiti (vedi scheda soddisfazione ospite);
- la soddisfazione delle famiglie (vedi scheda soddisfazione famiglia);
- la soddisfazione degli operatori attraverso gli incontri d'équipe e la supervisione.

Modalità di valutazione e verifica interventi

Il programma si svolge sulla base di Progetti Educativi Individuali che definiscono obiettivi specifici e tempi di verifica degli stessi. Con verifiche periodiche si monitorano i risultati raggiunti e si ridefiniscono gli obiettivi. Il monitoraggio è costante: settimanalmente si discutono, nell'incontro di staff, gli andamenti dei singoli percorsi. Gli operatori referenti dei

casi aggiornano periodicamente, sul gestionale Geko, i diari clinici di ciascun ospite. I risultati delle verifiche sono registrati in specifiche schede e raccolti in un database per la valutazione annuale del servizio. Su richiesta degli enti invianti vengono prodotte relazioni scritte sui percorsi realizzati.

Valutazione dei risultati (follow-up)

Tutti gli ospiti che hanno seguito il percorso di terapia e riabilitazione sono monitorati, attraverso un questionario sottoposto ai Ser.T di riferimento, a distanza di 6 e 12 mesi al fine di valutare la qualità di vita e verificare l'efficacia del trattamento.

Soddisfazione degli ospiti

Per valutare il grado di soddisfazione degli ospiti il servizio mette a disposizione i seguenti strumenti:

- colloqui individuali dell'ospite e con la famiglia programmati e a richiesta. Nei casi in cui si lavori con in familiari degli ospiti, viene sottoposta una scheda di rilevazione della soddisfazione della famiglia.
- riunioni di gruppo con gli ospiti;
- questionario periodico di soddisfazione degli ospiti;
- raccolta dei risultati dei questionari di soddisfazione degli ospiti e riflessioni in equipe riguardo il lavoro svolto con eventuale pianificazione degli interventi;
- procedura reclamo, lamentela e apprezzamento degli ospiti.

Diritti degli ospiti

Agli ospiti de Il Focolare vengono garantiti i diritti relativi a :

- privacy
- tutela della salute psico-fisica
- tutela del benessere psico-fisico
- diritto al voto politico-amministrativo
- diritto all'informazione
- diritto alla libera scelta di adesione al programma

Obblighi degli ospiti

Gli obblighi degli ospiti riguardano l'attenersi da sostanze psicotrope e il rispettare le regole di vita comunitaria.

Tutela della salute

Gli aspetti relativi alla salute degli ospiti de Il Focolare vengono seguiti in maniera specifica da un operatore con l'obiettivo di garantire una adeguata assistenza, avvalendosi delle strutture sanitarie esterne al servizio residenziale.

Ogni ospite viene seguito da un medico di base e dal personale medico del Ser.T.

Ogni ospite si sottopone a esami ematici di controllo ogni tre mesi presso il Ser.T, mentre per i soggetti sieropositivi è previsto un monitoraggio mensile presso il reparto di infettivologia dell'Ospedale, dove vengono seguite anche le persone con HCV.

Gli ospiti vengono aiutati a prestare attenzione al proprio corpo, avere cura di sé, non abusare di farmaci, seguire una dieta equilibrata, fare attività sportiva.

All'interno della tutela della salute si svolgono gruppi di auto aiuto per persone con HIV+ e gruppi informativi sulle modalità di trasmissione delle malattie ematico sessuali condotti da personale specializzato esterno al servizio residenziale.

Tutela Privacy

Al momento dell'ingresso al servizio residenziale ad ogni ospite viene presentata e fatta sottoscrivere la modulistica inerente la Legge 196/03 sulla privacy e suoi adeguamenti. La documentazione personale degli ospiti è raccolta in apposite cartelline alle quali accede, così come previsto dalla Legge, solo il personale autorizzato. La persona potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.L.196/03 potendo accedere ai suoi dati personali, chiederne la modifica, l'aggiornamento o la cancellazione, ovvero opporsi al loro utilizzo, per motivi di legittimità. In qualsiasi momento potrà inviare una richiesta scritta al responsabile del trattamento dei dati personali.

Consenso dell'interessato al trattamento per l'adempimento del follow-up

L'ospite attesta, all'interno della modulistica sulla privacy, il proprio libero consenso affinché gli operatori della Comunità possano procedere al trattamento dei propri dati personali con lo scopo di effettuare delle indagini di follow-up a sei e dodici mesi dalla chiusura del programma, come previsto dalle procedure di Accredimento del nostro Servizio.

Registrazione formale dimissioni e comunicazioni al Ser.T

Tale prassi segue le indicazioni dell'*iter di presa in carico dell'ospite*, che prevede una apposita modulistica e tempistica.

Procedure per reclami, lamentele e apprezzamento

Gli ospiti de Il Focolare hanno la possibilità di esprimere in forma scritta, attraverso un apposito modulo, eventuali situazioni di insoddisfazione o apprezzamento rispetto al servizio offerto consegnandola a mano indirizzandola a:

Consiglio di amministrazione di Associazione Il Borgo Onlus

c/o Ufficio Amministrativo

Alla c.a. Luca Sinigallia

Via Manin 1 36015 Schio (VI)

Verrà data risposta entro un mese dal ricevimento della stessa.

Sedi e riferimenti uffici

SERVIZIO RESIDENZIALE IL FOCOLARE

Via Campagnola, 38 - 36015 Schio (VI)

orario: sempre operativo

Tel. e Fax 0445-512737 Cell. 320-2893679

E-Mail: ilfocolare@ilborgoonlus.it

Direttore e Responsabile Accoglienze: dott. Francesco Dagnello

Cell: 348-7414980

E-Mail: direzione.ilfocolare@ilborgoonlus.it

SEDE LEGALE

Corso SS Felice e Fortunato, 276 – 36100Vicenza

www.ilborgoonlus.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Via Martiri della Libertà, 37 - 36015 Schio (VI)

orario da Lun. a Ven. 8.30-12.30 e Mar. e Gio. 14.30-17.00

Tel 0445-511596 / Fax 0445-518174

E-Mail: amministrazione@ilborgoonlus.it